

Số: 31/NQ-TTHĐND

Phiêng Pần, ngày 20 tháng 01 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 23/12/2025 của HĐND xã Về ban hành Quy chế làm việc sửa đổi, bổ sung của Hội đồng nhân dân xã Phiêng Pần nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Xét Tờ trình số 05/TTr-VP ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Nội dung Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã

1. Chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các Kỳ họp HĐND xã

1.1. Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031; chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp chuyên đề trong trường hợp cần thiết để kịp thời xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo quy định.

1.2. Chỉ đạo triển khai nghiêm túc các quy định về nội quy Kỳ họp HĐND xã; tiếp tục nghiên cứu cải tiến, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND, Kỳ họp HĐND xã, phát huy tính dân chủ, pháp quyền, hiện đại, chuyên nghiệp, khoa học, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của HĐND xã.

2. Tổ chức các Phiên họp của Thường trực HĐND xã

Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND xã theo quy định; tổ chức các phiên giải trình theo quy định của pháp luật; tổ chức họp đột xuất nếu xét thấy cần thiết.

3. Trình HĐND xã xem xét, ban hành Nghị quyết của HĐND xã

3.1. Nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật: Thường trực, các Ban của HĐND xã chủ động đề nghị UBND xã đăng ký trước việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp với UBND xã rà soát những văn bản chỉ đạo của tỉnh, những vấn đề thực tiễn cần HĐND xã ban hành chính sách, biện pháp nhằm tạo cơ sở pháp lý thực hiện tốt các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội và chăm lo, phục vụ tốt nhất cuộc sống cho người dân trên địa bàn xã; chú trọng nội dung, quy trình ban hành Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND xã đảm bảo chất lượng, đúng trình tự ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3.2. Nghị quyết là văn bản áp dụng pháp luật: Thường trực, các Ban của HĐND xã chủ động đôn đốc chuẩn bị văn bản đúng tiến độ, thời gian đề ra.

3.3. Nghị quyết về công tác tổ chức, cán bộ: Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã đề xuất thực hiện các quy trình trình Kỳ họp HĐND xã xem xét, quyết định các nội dung công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

3.4. Xem xét, quyết định các nội dung khác thuộc thẩm quyền.

4. Hoạt động giám sát, khảo sát

4.1. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã tiếp tục nghiên cứu đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã; tăng cường giám sát, khảo sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã, việc thực hiện cam kết của UBND xã và ban, ngành có liên quan đối với việc thực hiện lời hứa sau chất vấn, trả lời chất vấn tại Kỳ họp HĐND và những vấn đề bức xúc mà cử tri và HĐND xã quan tâm; tổng hợp kết quả giám sát và báo cáo HĐND xã tại Kỳ họp giữa năm và Kỳ họp cuối năm 2026. Tăng cường giám sát từ xa, giám sát gián tiếp trên cơ sở dữ liệu.

4.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 08/08/2025 của HĐND xã về chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026; tập trung tổ chức tốt các cuộc giám sát chuyên đề và các cuộc giám sát được cấp có thẩm quyền giao.

4.3. Thường trực HĐND xã tổ chức giám sát: Về số hoá hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Dự kiến quý II/2025.

4.4. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã tổ chức giám sát: (1) Giám sát việc tổ chức thực hiện quy trình điều tra, bình xét hộ nghèo, cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều trên địa bàn xã, thời điểm từ tháng 7 năm 2025 đến thời điểm giám sát đối với Bản Ta Lức, Bản Đen, Bản Nà Hiên, Bản Kết Hay; (2) Giám sát việc thực hiện nấu ăn cho học sinh bán trú đối với trường Phổ thông dân tộc bán trú TH&THCS Phiêng Pằn năm học 2025 – 2026; (3) Giám sát việc thực hiện phân bổ kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia

phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, thời điểm từ tháng 7 năm 2025 đến thời điểm giám sát đối với Phòng Kinh tế xã.

4.5. Thực hiện giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã trước và sau Kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

4.6. Thường trực HĐND xã phối hợp với các Ban HĐND tỉnh giám sát tại địa phương theo quy định *(Khi được mời tham gia)*.

4.7. Thường trực HĐND xã thực hiện tốt nhiệm vụ chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát, khảo sát của các Ban HĐND xã; căn cứ thực tiễn hoạt động và văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ đảng ủy, Thường trực HĐND xã ban hành văn bản giao việc hoặc tại phiên họp hằng tháng phân công các Ban của HĐND xã giám sát, khảo sát các nội dung theo yêu cầu.

4.8. Chủ động xây dựng chương trình giám sát năm 2027 của Thường trực HĐND xã trình HĐND xã thông qua tại Kỳ họp giữa năm 2026.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền phục vụ hoạt động của HĐND xã

5.1. Tăng cường công tác tuyên truyền quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã, nhất là các Nghị quyết về chính sách, biện pháp.

5.2. Tiếp tục đổi mới công tác thông tin phục vụ hoạt động của đại biểu HĐND xã, thường xuyên cung cấp đầy đủ tài liệu, nhất là các chủ trương, chính sách mới của xã, thông tin về tình hình kinh tế - xã hội hằng tháng của địa phương; gửi tài liệu phục vụ Kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã trên hệ thống quản lý văn bản điều hành.

5.3. Đề nghị các vị đại biểu HĐND xã chủ động nắm thông tin, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, đề chủ động có ý kiến trong giám sát, thẩm tra, thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng tại Kỳ họp của HĐND xã.

5.4. Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức cung cấp tài liệu Kỳ họp đến đại biểu HĐND xã theo đúng thời gian quy định của Luật và Quy chế hoạt động HĐND xã. Báo cáo định kỳ đến Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã tình hình hoạt động của HĐND xã và dự kiến chương trình công tác tháng tiếp theo.

6. Công tác Dân nguyện

6.1. Hoạt động tiếp xúc cử tri: Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau các Kỳ họp giữa năm, cuối năm của HĐND xã; Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp giữa năm, cuối năm của HĐND xã; giám sát kiến nghị cử tri trước và sau Kỳ họp giữa năm, cuối năm của HĐND xã.

6.2. Chỉ đạo triển khai thực hiện hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã và xử lý đơn thư theo đúng quy định.

6.3. Tăng cường theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

7. Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã

7.1. Trên cơ sở Chương trình, Kế hoạch hoạt động năm của Thường trực HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã xây dựng kế hoạch hoạt động năm và quý của Tổ đại biểu. Yêu cầu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ để có cơ sở đánh giá kết quả hoạt động của từng đại biểu HĐND xã.

7.2. Tổ chức làm việc với Bí thư chi bộ, Trưởng bản trước các Kỳ họp để: (1) Đánh giá kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; (2) Thống nhất tổ chức giám sát, khảo sát đánh giá kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị nhiều lần của cử tri nhưng chưa được giải quyết dứt điểm; (3) Thảo luận, tham gia ý kiến vào các nội dung trình Kỳ họp HĐND xã; (4) Tổng hợp những kiến nghị của cử tri để báo cáo với Kỳ họp hoặc đề nghị giải trình tại các Phiên họp của Thường trực HĐND xã.

7.3. Tổ chức họp Tổ đại biểu để thảo luận, tham gia ý kiến vào các nội dung trình Kỳ họp HĐND xã.

7.4. Các đại biểu HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

8. Một số hoạt động khác

8.1. Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động đối ngoại năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

8.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động đối thoại của Chủ tịch HĐND xã theo quy định. Chủ động xây dựng Kế hoạch đối thoại của Chủ tịch HĐND xã năm 2026 bám sát với các nội dung còn đang vướng mắc trong việc triển khai các cơ chế, chính sách do HĐND xã ban hành.

8.3. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, cách thức tiến hành Kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND xã.

8.4. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã để cử tri và Nhân dân trong xã theo dõi, giám sát.

8.5. Chỉ đạo việc nghiên cứu, cải tiến, đổi mới tổ chức, hoạt động, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả, tính chuyên nghiệp, hiện đại trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã.

8.6. Chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện tham dự các hội nghị, hội thảo khi được mời; tham gia các đoàn công tác Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh hoạt động tại địa phương.

8.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, các văn bản pháp luật khác có liên quan.

(Có kế hoạch thực hiện chi tiết kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình và Kế hoạch công tác năm 2026.

2. Các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã: Tham mưu triển khai thực hiện Chương trình và Kế hoạch công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026. Trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện có nội dung vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo với Thường trực HĐND xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã (bc);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban thường trực UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Hà Xuân Liêm

Phiêng Pần, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026
*(Kèm theo Nghị quyết số 31/NQ-TTHĐND ngày 20/01/2026
của Thường trực HĐND xã)*

I. NỘI DUNG THƯỜNG XUYỀN, ĐỊNH KỲ

1. Tổ chức Hội nghị thống nhất nội dung, thời gian Kỳ họp thứ nhất, hai, thứ ba HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031

- 1.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- 1.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- 1.3. Thời gian thực hiện: Tháng 3, 6, 10 năm 2026.

2. Tổ chức Kỳ họp thứ nhất nhiệm kỳ 2026 - 2031

- 2.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- 2.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- 2.3. Thời gian thực hiện: Tháng 4/2026.

2.4. Nội dung:

- Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026;
- Báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

- Tiến hành bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã (Bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban HĐND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thành viên của UBND xã, thành viên các Ban HĐND xã);

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

3. Tổ chức kỳ họp thứ hai, ba (kỳ họp thường lệ giữa năm, cuối năm 2026) của HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031

- 3.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- 3.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- 3.3. Thời gian thực hiện: Tháng 6, 12 năm 2026.

3.4. Nội dung:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp HĐND xã.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của UBND xã;

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương của UBND xã;

- Báo cáo tình hình phân bổ thực hiện kế hoạch đầu tư công của UBND xã;

- Báo cáo kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia của UBND xã;

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp ;

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

4. Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 – 2031

4.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

4.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

4.3. Thời gian thực hiện: Khi tổ chức kỳ họp.

5. Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND xã

5.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

5.2. Cơ quan tham mưu: Các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

5.3. Thời gian thực hiện: Theo Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*Ngày thứ 4, tuần thứ 3 hàng tháng*).

6. Tổ chức giám sát

6.1. Giám sát việc tổ chức thực hiện quy trình điều tra, bình xét hộ nghèo, cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều trên địa bàn xã, thời điểm từ tháng 7 năm 2025 đến thời điểm giám sát đối với Bản Ta Lú, Bản Đen, Bản Nà Hiên, Bản Kết Hay:

- Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

- Cơ quan tham mưu: Ban Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

6.2. Giám sát việc thực hiện nấu ăn cho học sinh bán trú đối với trường Phổ thông dân tộc bán trú TH&THCS Phiêng Pằn năm học 2026 – 2027:

- Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

- Cơ quan tham mưu: Ban Văn hoá – Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

6.3. Giám sát việc thực hiện phân bổ kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, thời điểm từ tháng 7 năm 2025 đến thời điểm giám sát đối với Phòng Kinh tế xã.

- Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- Cơ quan tham mưu: Ban Kinh tế – Ngân sách.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

7. Thực hiện kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã

7.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

7.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

7.3. Thời gian thực hiện: Theo Thông báo số 14/TB-TTHĐND của Thường trực HĐND xã về việc tiếp công dân Quý I năm 2026 của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã.

8. Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ hai, thứ ba của HĐND xã; thực hiện giám sát chuyên đề việc giải quyết kiến nghị cử tri gửi đến HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031

- 8.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- 8.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- 8.3. Thời gian thực hiện: Trước và sau các Kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

9. Theo dõi Chương trình khảo sát, giám sát của các Tổ đại biểu HĐND xã

- 9.1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.
- 9.2. Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- 9.3. Thời gian thực hiện: Hằng quý.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã tại mục I Kế hoạch này.
- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch đề ra.

2. Các Ban HĐND xã

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng và tiến độ theo nội dung của Kế hoạch này.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực HĐND xã theo thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các Ban của HĐND xã kịp thời báo cáo về Thường trực HĐND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để điều chỉnh cho phù hợp.

3. Các Tổ đại biểu HĐND xã

Ban hành Kế hoạch hoạt động của Tổ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Báo cáo kết quả hoạt động về Thường trực HĐND tỉnh theo thời gian quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu trình Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã các văn bản liên quan đến việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tờ trình và các văn bản có liên quan đúng thời gian quy định để tổ chức Kỳ họp HĐND, Hội nghị và Phiên họp của Thường trực HĐND xã.

- Tiếp nhận, sắp xếp, in ấn, phát hành (chuyển qua hệ thống quản lý văn bản điều hành đối với các đơn vị đã tham gia hệ thống) tới các đại biểu HĐND xã và các cơ quan có liên quan đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ tốt việc tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026, đề nghị các đơn vị được phân công tổ chức thực hiện đúng theo yêu cầu và nội dung đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế và ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền, Thường trực HĐND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.